Disciplinare per i trattamenti relativi alla videosorveglianza di Unioncamere Calabria

27 gennaio 2025

Il presente documento descrive le regole e le procedure per la gestione del servizio di videosorveglianza presso le aree di Unioncamere Calabria, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Obiettivi:
1. Definire i ruoli, le attività, i compiti e le responsabilità dei soggetti coinvolti nella gestione del sistema di videosorveglianza.
2. Garantire la conformità al GDPR e alle altre normative applicabili.
3. Disciplinare il trattamento delle immagini registrate, in particolare l'accesso, la conservazione e la consegna alle Autorità competenti.

Ambito di applicazione:
La procedura si applica alla videosorveglianza delle aree di pertinenza di Unioncamere Calabria, ad eccezione della videosorveglianza dei lavoratori, soggetta a specifica disciplina.

Riferimenti normativi:
Il documento si basa su:

GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)

D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali

Linee guida EDPB sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video

Acronimi e definizioni:

GDPR: Regolamento UE n. 679/2016

Codice: D.Lgs. n. 196/2003

Garante: Garante per la protezione dei dati personali

WP29: Working Party article 29 (ora EDPB)

EDPB: European Data Protection Board

RPD/DPO: Responsabile della Protezione dei Dati

Delegato del Titolare: Soggetto incaricato di specifiche funzioni ai fini della compliance al GDPR

SG: Segretario Generale di Unioncamere Calabria

AdS: Amministratore di Sistema

Responsabile del trattamento: Persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

Soggetti coinvolti:

Titolare del trattamento: Unioncamere Calabria

Responsabile del trattamento: soggetto esterno individuato con apposito contratto

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): nominato ai sensi del GDPR

Addetto al trattamento: personale interno incaricato della gestione del sistema di videosorveglianza

Misure di sicurezza:
Sono adottate adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati personali acquisiti, in conformità al GDPR e al Codice.

Registrazione delle immagini:
Le immagini registrate sono conservate per un periodo di tempo limitato, in base alle specifiche esigenze di sicurezza e alle normative applicabili.

Accesso alle immagini:
L'accesso alle immagini registrate è limitato ai soggetti autorizzati, in base al principio di need-to-know.

Diritti degli interessati:
Gli interessati possono esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione e di portabilità.

Procedure per la gestione delle immagini:
Il documento specifica le procedure per la gestione delle immagini registrate, in particolare:

Modalità di accesso e di utilizzo delle immagini

Conservazione e cancellazione delle immagini

Consegna delle immagini alle Autorità competenti

Formazione del personale:
Il personale incaricato della gestione del sistema di videosorveglianza è adeguatamente formato in materia di protezione dei dati personali.

Revisione e aggiornamento del Disciplinare:

Il Disciplinare è soggetto a revisione periodica e aggiornato in caso di modifiche normative o alle procedure interne.