## AREA 8 - Risorse umane

*06 dicembre 2013*

Competenze sulle politiche di gestione delle risorse umane e coordinamento delle attività di pianificazione, selezione, formazione e sviluppo, relazioni industriali, politiche retributive e amministrazione del personale. Preparazione del budget e della determinazione dei costi del personale. Monitoraggio del clima aziendale. Realizzazione delle azioni per aumentare la motivazione del personale e l'allineamento dei comportamenti individuali alle strategie d'impresa. Cura dell'organizzazione del lavoro e del suo adeguamento alle innovazioni tecnologiche. Progettazione di interventi atti a migliorare la sicurezza degli ambienti di lavoro. Studio delle politiche relative al contenzioso del lavoro. Cura delle relazioni con gli organi istituzionali delle parti sociali. Coordinamento di un gruppo di collaboratori e cura del loro sviluppo

Per visionare i Curriculum Vitae dei Temporary Manager di competenza
contattare segreteria.generale@unioncamere-calabria.it